



**KAPOSVÁRI EGYETEM**  
**ROMA SZAKKOLLÉGIUM**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

KAPOSVÁR, 2018



A Kaposvári Egyetemen működő Kaposvári Egyetem Roma Szakkollégium (továbbiakban: Szakkollégium) jelen Szervezeti és Működési Szabályzata a következőkben határozza meg:

## 1. ÁLTALÁNOS RÉSZ

### 1. §

#### A szabályzat hatálya

A Szabályzat kiterjed a Kaposvári Egyetem Roma Szakkollégium rendes, senior és junior tagjaira.

### 2. §

#### A szakkollégium adatai

A szakkollégium hivatalos elnevezése:

**Kaposvári Egyetem  
Roma Szakkollégium  
KERSZ**

A szakkollégium székhelye: **7400 Kaposvár, Guba S. u. 40.**

### 3. §

#### A szakkollégium célja, feladata

1. A Szakkollégium a Kaposvári Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló mesterképzésben, alapképzésben, felsőoktatási szakképzésben és az ösztöndíjas doktori képzésben résztvevő hallgatók egyetemi tanulmányihoz kapcsolódó tevékenységeit segítő, a hallgatók alkotta önképző szervezeti egység. A Szakkollégium célja, hogy saját szakmai program kidolgozásával magas szintű, minőségi szakmai képzést nyújtson, segítve a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozását, közéleti szerepvállalását, az értelmiségi feladatokra történő felkészülés tárgyi és személyi feltételeinek megteremtését, a társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiség nevelését. A Szakkollégium célja a roma identitás megértése, megerősítése, holisztikus és kritikus látásmód fejlesztése. Mindezek mellett célja a társadalmilag érzékeny és jól informált értelmiségiek képzése, a szakkollégisták önkifejtésének, önkitaljesedésének elősegítése valamint egy olyan demokratikus közösség működtetése, mely elősegíti a tagok későbbi társadalmi, közéleti aktivitását, szerepvállalását.
2. A Szakkollégium fő feladatai:
  - egyéni kutatási programok szakmai és anyagi támogatása,
  - egyéni kutatási eredmények bemutatása, konferenciákon való részvétel támogatása, különös tekintettel a TDK, OTDK dolgozatok készítésére,
  - publikációs lehetőségek biztosítása és elősegítése,
  - tudományos és egyéb pályázatokon való részvétel támogatása,
  - szakkollégiumi konferenciák szervezése,
  - szakkollégiumi konferenciákon való részvétel,
  - szabadidős programok és roma kulturális rendezvények szervezése, mind belföldi, mind külföldi szakkollégiumokkal, szakmai közösségekkel, civil szervezetekkel,

- egyetemhez kötődő szakmai közösségekkel való kapcsolatfelvétel,
- szakmai és kulturális együttműködés,
- kollégiumi férőhely biztosítása igény szerint,
- egyéb tudományos, kulturális, közéleti és közösségi tevékenység támogatása,
- roma/cigány témájú kurzusok és előadások szervezése.

3. Amennyiben pályázati vagy egyéb források lehetővé teszi:

- ösztöndíj biztosítása (az ösztöndíj feltételeit az 1-es számú ösztöndíj szabályzat tartalmazza)
- mentori és tutori rendszer működtetése
- nyelvvizsgára felkészítő tanfolyamok szervezése
- tréningek biztosítása
- szakmai utak szervezése

#### 4.§

### A Szakkollégium szervezete

1. A Szakkollégium a Kaposvári Egyetem önálló szervezeti egysége, nem önálló jogi személy. A Kaposvári Egyetem Pedagógiai Kar dékánja látja el a Szakkollégium szakmai felügyeletét. Hivatalos képviselőjeként a Igazgató, a Szakkollégiumi Tanács tagjai, illetve a Szakkollégiumi Tanács által megbízott szakkollégista járhat el.

A Szakkollégium a hatályos jogszabályok és a Kaposvári Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint ezen Működési Rend keretei között feladatait önállóan látja el.

2. A Szakkollégium szervezeti felépítése:

1. Szakkollégium Közgyűlése
2. Szakkollégiumi Tanács
3. Diákbizottság
4. Igazgató
5. Felvételi Bizottság

#### 5. §

### A Szakkollégium Közgyűlése

1. A Szakkollégium legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés, melyet a Szakkollégium tagjainak összessége alkot. A Közgyűlés ülései nyilvánosak, a döntéseit határozatként hozza meg. A Közgyűlésen a Szakkollégium minden tagja részt vehet, a Szakkollégium minden tagjának szavazati joga van. A Közgyűlést félévente legalább kétszer össze kell hívni. A Közgyűlést a Szakkollégiumi Tanács hívja össze. A Közgyűlés helyéről, időpontjáról és napirendi pontjairól legalább nyolc munkanappal előbb a tagokat e-mail-ben vagy postán értesíteni kell. Közgyűlést össze kell hívni, ha:

- a Igazgató így dönt,
- legalább két Szakkollégiumi Tanács tag így dönt,
- ha a Szakkollégium tagjainak legalább 25%-a ezt írásban kéri, és kérésüket indoklással a Szakkollégiumi Tanács valamely tagjának benyújtotta.

2. A Közgyűlés határozatképes, ha azon tagok több mint fele részt vesz. Ha a Közgyűlés nem határozatképes a meghirdetett időpontban, akkor a közgyűlési meghívóban szereplő, legalább fél



órával későbbi időpontban rendkívüli ülés tartható, melyen csak az eredeti napirend pontjai kerülhetnek megtárgyalásra, és a megjelent tagok létszámától függetlenül határozatképes.

A Közgyűlésen a tagok határozataikat nyílt vagy – a Közgyűlés döntése alapján - titkos szavazással hozzák meg.

3. Az üléseket a Igazgató (akadályoztatása esetén az általa felkért Szakkollégiumi tanácsstag) vezeti le. A Közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, és üléseiről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell vezetni.

4. A Közgyűlés ülései nyilvánosak, tanácskozási joggal meghívásra kerül a Kaposvári Egyetem Pedagógiai Kar, Roma Stratégiai Tanács és a Kaposvári Egyetem Hallgatói Önkormányzatának delegáltja, valamint meg lehet hívni mindazokat, akik a Szakkollégium munkáját támogatják. A Közgyűlés üléseiről a Szakkollégiumi Tanács jegyzője jegyzőkönyvet, a hozott döntésekről nyilvántartást vezet.

5. A Szakkollégium Közgyűlés hatásköre:

- Szakkollégiumi Tanácsba tagok jelölése és választása,
- Igazgató megválasztása,
- senior tag megválasztása,
- a szakkollégisták 25%-a írásban kérheti a Szakkollégiumi Tanácsot a Közgyűlés összehívására,
- a szakkollégisták tagjainak 25%-a bizalmatlansági indítványban szólíthatja fel a Szakkollégiumi Tanácsot, vagy annak bármely tagját lemondásra,
- a Szakkollégiumi Tanács által beterjesztett javaslatokat megvitatja és szavaz azokról.

## 6. §

### A Szakkollégiumi Tanács

1. A Szakkollégiumi Tanács a Szakkollégium ügyintéző, irányító és képviselő szervezete. Két Közgyűlés között intézi és szervezi a Szakkollégium tevékenységét. Véleményt nyilvánít mindazokban az ügyekben, amelyek a Szakkollégiumot érintik, továbbá dönt a hatáskörébe tartozó, és minden olyan a Szakkollégiumot érintő ügyekben, amely nem tartozik a szervezet más hatáskörébe.

A Szakkollégiumi Tanács tagjai:

- a Igazgató,
- a Diákbizottság tagjai,
- a Titkár, aki a jegyzői feladatokat ellátja,
- Kaposvári Egyetem Pedagógiai Kar delegáltja,
- a Tanulmányi vezető-mentor koordinátor

A Szakkollégiumi Tanács tagjainak mandátuma egy évre szól, kivéve, ha szakkollégiumi tagságuk előbb megszűnik, vagy a tagságukról lemondanak.

2. A Szakkollégiumi Tanács választása:

A Szakkollégiumi Tanács tagjait a Közgyűlés évente választja kivéve, ha bármelyik tag mandátuma előbb megszűnik. Minden tag választható és szavazhat. A választások előkészítését és lebonyolítását a Szakkollégiumi Tanács által felkért két tag által alkotott Választási Bizottság végzi el, amely a következőkért felelős:

- a jelölés és választás tisztasága, szabályossága,
- a jelölőlista összeállítása,

- eljuttatja a jelölőlistát valamennyi tag számára, lehetőséget biztosítva arra, hogy a Választási Bizottságnak jelezhesse, ha nem kívánja jelöltetni magát; a szavazócédulára a jelölést elfogadó tagok nevei kerülnek fel, a szavazás titkosan történik,
- lebonyolítja a szavazást a Közgyűlés keretein belül.  
A legtöbb szavazatot szerzett két tag válik a Szakkollégiumi Tanács tagjává. Szavazategyenlőség esetén az egyenlő szavazatokat kapott személyekre való szavazás megismétlésre kerül.

### 3. A Szakkollégiumi Tanács ülései:

- üléseit a Szakkollégiumi Tanács bármely tagja összehívhatja,
- ülései a tagság számára nyilvánosak,
- zárt ülést lehet elrendelni személyi kérdésekben (kinevezés, felmentés, fegyelmi felelősségre vonás),
- a Szakkollégiumi Tanács ülése határozatképes, ha legalább három tagja jelen van, határozatképtelenség esetén új ülést kell összehívni,
- a Szakkollégiumi Tanács köteles tárgyalni bármely tag írásban benyújtott előterjesztését,
- határozatait, döntéseit köteles a Közgyűlés számára hozzáférhetővé tenni,
- a Szakkollégiumi Tanács jegyzője a döntésekről nyilvántartást vezet, e dokumentumok nyilvánosak, azok tartalmáról a jegyzőtől a Szakkollégium tagjai tájékoztatást kérhetnek.

### 4. A Szakkollégiumi Tanács hatásköre és feladatai:

- évente legalább kétszer összehívja a Közgyűlést,
- javaslatokat terjeszt a Közgyűlés elé,
- két Közgyűlése között a Közgyűlés döntéseinek végrehajtása,
- intézi a Szakkollégium folyó ügyeit,
- gondoskodik a Közgyűlés határozatainak nyilvánosságra hozataláról,
- félévente beszámol munkájáról és gazdálkodásáról a Szakkollégium Közgyűlése előtt,
- a szakkollégiumi munka irányelveinek meghatározása,
- a Szakkollégium éves tervének jóváhagyása,
- a szakkollégiumi gazdasági tevékenység koncepciójának megállapítása,
- a szakkollégiumi munkához kapcsolódó feladattípusok megállapítása, e feladatokat végző szakkollégisták személyére javaslatétel,
- a szakkollégiumi belső szabályzatok megalkotása,
- az Igazgató pályázatának értékelése és véleményezése,
- véleményezi a Szakkollégiumba való jelentkezéseket,
- eljárás a szakkollégiumi fegyelmi ügyekben.

### 5. A Szakkollégiumi Tanács tagjainak joga:

- szavazati joggal részt vesz a Szakkollégiumi Tanács ülésein,
- részt vesz a Kaposvári Egyetem Roma Stratégiai Tanács ülésein,
- egyidejűleg betölthet más, a Szakkollégium Közgyűlése által meghatározott pozíciót is.

## 7. §

### Diákbizottság

1. A Diákbizottság tagjai a Szakkollégium tagjai lehetnek, akik a Tanácsban képviselik a hallgatói érdekeket, javaslatokat tesznek programokra.

2. A Diákbizottság létszáma 2-4 fő, legalább egy junior és egy senior taggal.
3. A Diákbizottság tagjait a Közgyűlés választja.

## 8. §

### **Az Igazgató és a Tanulmányi vezető-mentor koordinátor**

1. Az Igazgató a Kaposvári Egyetem főállású oktatója lehet. Az Igazgatót a rektor nevezi ki a szakmai felügyeletet ellátó Pedagógiai Kar dékánjának javaslatára. A Szakkollégiumi Tanács tagja, a Közgyűlés választja. Mandátuma 1 évre szól, de a Szakkollégium Közgyűlése minősített, legalább kétharmados többségi szavazattal felmentheti.
2. Az Igazgató választása:
  - Közgyűlés általi felkérés alapján,
  - konszenzus híján a Szakkollégiumi Tanács által kiírt pályázat útján; a pályázatok elbírálásáról a Szakkollégiumi Tanács előterjesztése alapján a Közgyűlés dönt.
3. Az Igazgató hatásköre:
  - hivatalosan képviseli a Szakkollégiumot és eljár annak ügyeiben (akadályoztatása esetén az általa felkért tag),
  - a Szakkollégiumi Tanács egyetértésével, a Kaposvári Egyetem Pedagógiai Kar dékánjának szakmai jóváhagyásával irányítja a Szakkollégiumban folyó képzési, tudományos és gazdálkodási tevékenységet,
  - a Szakkollégiumi tanács tagjaival és más arra felkért szakkollégistákkal együtt kidolgozza a szabályzat módosítások tervezetét,
  - a Szakkollégiumi Tanács és a Közgyűlés üléseinek levezetése,
  - szavazategyenlőség esetén döntő szavazati joggal bír,
  - részt vesz a Kaposvári Egyetem Roma Stratégiai Tanács munkájában és ülésein,
  - a Szakkollégium tevékenységét érintő kérdésekben a Szakkollégiumi Tanács és a Kaposvári Egyetem Pedagógiai Kar dékánjának egyetértésével kezdeményezheti a Rektor, illetve a Szenátus intézkedését.
4. A Tanulmányi vezető-mentor koordinátor a roma társadalmi és kulturális élet meghatározó alakja, aki a roma közösség képviselőjeként segíti a Szakkollégium szakmai munkáját. A Tanulmányi vezető-mentor koordinátort a Szakkollégium Igazgatójának javaslatára a Kaposvári Egyetem Pedagógiai Kar dékánja kéri fel.

## 9. §

### **A Szakkollégium Titkára**

1. A Szakkollégium Titkára a Közgyűlés által megválasztott szakkollégiumi tag, aki egyidejűleg nem tölthet be más pozíciót a Szakkollégiumban, a 6. § 1. pontjában meghatározottakat kivéve. Mandátuma egy évre szól.
2. A Titkár feladata:
  - a Közgyűlések és a Szakkollégiumi Tanács üléseinek jegyzőkönyvének vezetése, a meghozott döntések nyilvántartása,
  - a határozatok nyilvánosságra hozatalában a Szakkollégiumi Tanács munkájának segítése,

- a Szakkollégium munkájának törvényességét, a Szabályzat betartását felügyeli.

## 10. §

### Felvételi Bizottság

1. A Felvételi Bizottságot a Szakkollégiumi Tanács alkotja. A felvételi eljárás részei:

- Jelentkezési lap (1. sz. melléklet) kitöltése
- Szóbeli meghallgatás, amelyen az Igazgatónak és a Titkárnak részt kell vennie.

Tagsági jogviszony a Felvételi Bizottság véleménye alapján az Igazgató felvételtől szóló döntésével jön létre.

## 11. §

### A Szakkollégium tagsága

1. A Szakkollégium tagja lehet a Kaposvári Egyetem bármely hallgatója, aki a Szakkollégium Szabályzatát elfogadják és a Felvételi Bizottság véleménye alapján felvételt nyert. A felvételtől a tagot a Szakkollégiumi Tanács írásban is értesíti. A tagságról a Szakkollégiumi Tanács nyilvántartást vezet.

2. A tag jogai:

- tagja a Szakkollégium közgyűlésének,
- a közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben szavazati joggal bír,
- véleményt nyilváníthat a Szakkollégium munkájáról,
- javaslatot, előterjesztést tehet szóban vagy írásban a Szakkollégium bármely szervéhez,
- a Diákbizottságba tagokat jelölhet,
- a Diákbizottságba választható,
- részt vállalhat a Szakkollégium munkájából,
- részt vehet a Szakkollégium rendezvényein,
- megválaszthatja a Szakkollégium vezetőségét, illetve dönt annak szervezeti felépítéséről,
- ügyvivő testületbe tagokat delegálhat,
- új tagok felvételekor, illetve valamely tag Szakkollégiumból való kizárásakor szavazati joggal bír.

3. A tag kötelezettségei:

- a tag köteles betartani a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatát
- a Szabályzatban foglaltaknak megfelelően részt vállal a Szakkollégium céljainak elérését szolgáló tevékenységekben.

4. A tagság megszűnése:

- kilépéssel, melyet a Szakkollégiumi Tanáccsal írásban kell közölni,
- kizárással, ha a tag felszólítás ellenére sem tesz eleget Szakkollégiumban vállalt kötelezettségeinek, illetve a Szakkollégium Szabályzatát megsérti (erről a Közgyűlés szavazással dönt),
- hallgatói jogviszony megszűnésével,
- hallgatói jogviszony szüneteltetése esetén az adott tag tagságának folytonosságáról a Szakkollégiumi Tanács dönt,
- a tag elhalálozásával.



5. Senior tagok:

A senior tagok kiemelkedő szakmai munkát végeznek, tudásukat képesek másoknak átadni. A senior tagokat a Szakkollégium Közgyűlése választja.

## 12.§

### **A Szakkollégium gazdálkodása**

A Szakkollégium a hatályos jogszabályok és a Kaposvári Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának keretei között feladatait önállóan látja el, a rendelkezésére bocsátott költségvetési összeggel, valamint egyéb pénzeszközökkel önállóan gazdálkodik, az Egyetem Gazdasági igazgatójának felügyeletével.

## 13. §

### **Záró rendelkezések**

A Szakkollégium saját tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a Rectori-Kancellári Kabinet részére nyilvánossá teszi.

Ezen szabályozást a Kaposvári Egyetem Szenátusa a 98/2012 (VI.27.) sz. határozatával 2012. június 27. napjával fogadta el.

Ezen szabályozást a Kaposvári Egyetem Szenátusa a 2013. december 20-i ülésén a 138/2013 (XII.20.) sz. határozatával fogadta el, a módosítások az elfogadás napjától hatályosak.

A Kaposvári Egyetem Roma Szakkollégium 2018. szeptember 27-i Közgyűlése egyhangúlag támogatta a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását.

Kaposvár, 2018. szeptember 27.

**Dr. habil Kovács Zoltán**  
KERSZ Igazgató



## 1. számú melléklet

### A Kaposvári Egyetem Roma Szakkollégium Ösztöndíj szabályzata

1. A roma szakkollégiumi ösztöndíj az egyéni erőfeszítést, a tanulmányi, kutatási, közéleti tevékenységet honorálja, függetlenül a szociális háttértől. Ezek a tevékenységek együttesen kerülnek értékelésre, külön-külön egyik sem határozza meg az ösztöndíj kategóriáját.
2. A roma szakkollégiumi ösztöndíj félévente kerül odaítélésre az alábbi szempontok és a hallgató mentorának beszámolója alapján. Új tag esetében a tanulmányi eredmény mellett kikérhető a szakfelelős, az oktatók és az illetékes hallgatói önkormányzat véleménye.
3. Az ösztöndíjasnak az ösztöndíj folyósítása során rendszeresen, legalább havi egy alkalommal konzultálnia kell a mentorával és beszámolni az előző találkozó óta elvégzett munkáról. A mentor minden találkozóról feljegyzést készít, a félév végén pedig összefoglalja a közös munka eredményeit és javaslatokat fogalmaz meg a további felzárkóztató és/vagy tehetségsegítő tevékenységekre.
4. Az ösztöndíj differenciáltan kerül megítélésre, három kategóriában.

A három kategória feltételrendszere:

- a. a minimális elvárások teljesítése: az egyéni fejlesztési terv mentor által hitelesített teljesítése, a szak sajátosságainak megfelelően legalább 3-4 tanulmányi átlag, részvétel a roma szakkollégium kiemelt programjain, rendezvényein, legalább félévi 40 óra önkéntes munka és/vagy közösségi szolgálat (a szakkollégiummal együttműködő szervezeteknél és/vagy más, a Dél-Dunántúl Régióban található szervezetnél)
- b. az elvárások magas színvonalú teljesítése: az egyéni mentorálási terv mentor által hitelesített teljesítése, a szak sajátosságainak megfelelően legalább 3.5-4,5 tanulmányi átlag, részvétel a roma szakkollégium programjainak, rendezvényeinek szervezésében; legalább félévi 40 óra önkéntes munka és/vagy közösségi szolgálat (a szakkollégiummal együttműködő szervezeteknél és/vagy más, a Dél-Dunántúl Régióban található szervezetnél)
- c. az elvárások magas színvonalú teljesítése: az egyéni fejlesztési terv mentor által hitelesített teljesítése, legalább 4 tanulmányi átlag, részvétel a roma szakkollégium programjainak, rendezvényeinek szervezésében; tudományos diákköri tevékenység; részvétel a szakkollégiumi munka disszeminációjában, valamint legalább félévi 40 óra önkéntes munka és/vagy közösségi szolgálat (a



szakkollégiummal együttműködő szervezeteknél és/vagy más, a Dél-Dunántúl Régióban található szervezetnél)

5. Az ösztöndíj összege a három kategóriában: a. 25.000 Ft; b. 40.000 Ft; c. 50.000 Ft.
6. Az ösztöndíj megítélése az adott félév szorgalmi és vizsgaidőszakára vonatkozik.
7. Az ösztöndíj havonként kerül folyósításra banki átutalással.
8. Az ösztöndíj megállapításakor kivételes esetekben, a mentor javaslata alapján el lehet térni a 4. pontban felsorolt kritériumoktól.

Kaposvár, 2018. szeptember 27.

**Dr. habil Kovács Zoltán**  
KERSZ Igazgató

## 2. számú melléklet

### KAPOSVÁRI EGYETEM ROMA SZAKKOLLÉGIUM

#### *Jelentkezési lap*

2018

A jelentkezési lapot az új tanügyi épület 214-os irodában kell leadni.  
A felvételi elbeszélgetés idejéről és helyéről e-mailben küldünk tájékoztatást.

Név:	
Neptun-kód:	
Lakcím:	
Állandó lakcím:	
Mobiltelefon:	
e-mail cím:	
A Kaposvári Egyetem valamely kollégiumának lakója?	igen nem
Ha igen melyik kollégiumban?	Új Kollégium Csukás Zoltán Kollégium Kaffka Margit Kollégium
Kar:	
Évfolyam:	
Szak:	
Eddigi tanulmányi eredmény:	Felvételi pontszám: (I. évfolyamos hallgatók esetén)
	I. félév:
	II. félév:
	III. félév:
	IV. félév:
Nyelvismeret: (nyelvvizsga szintje)	
A tudományterület, amelyben tudományos diákkört és/vagy demonstrátori tevékenységet folytatott vagy folytatni kíván:	
Részesül-e a tanulmányi ösztöndíjon kívül	



valamilyen ösztöndíjban?

### Hallgatói karrierterv

Szakmai tervem (hosszú távú cél): .....

Egyetemi tanulmányaim után: .....

szeretnék foglalkozni/szeretnék dolgozni.

**Ennek eléréséhez az ösztöndíjprogram által nyújtott szolgáltatások közül az alábbiakra van leginkább szükségem (kérem, jelölje X-szel):**

idegen nyelv tanulás

nyelvvizsga szerzése

szinten tartás

melyik idegen nyelv érdekelne:            angol            német            francia            olasz

melyik szintet szeretné teljesíteni:    alap            közép            felső

önismereti és személyiségfejlesztő tréning

konfliktuskezelő tréning

kommunikációs tréning

információs és kommunikációs technológiák kompetencia fejlesztése

tudományos kutatások végzése

önkéntes tevékenység végzése

közösségi programok szervezése

egyéb: .....

Kelt: Kaposvár, 20.....

.....  
jelentkező aláírása

### 3. számú melléklet

#### KAPOSVÁRI EGYETEM ROMA SZAKKOLLÉGIUM

##### A Kaposvári Egyetem Roma Szakkollégium felvételi eljárásrendje

A Kaposvári Egyetem Roma Szakkollégium autonómiájának megfelelően a döntési mechanizmus felvételt érintő szempontjainak tekintetében is a *Közgyűlés* dönt minden fontos kérdésről, így a tagsági viszony létrehozásáról is. Ennek megfelelően a tagság választja meg a *Tanácsot* is, akiknek személyére is kizárólag a tagság jogosult javaslatot tenni. A *Felvételi Bizottságot* a Tanács tagjai alkotják. A Szervezeti és Működési Szabályzatnak megfelelően *tag* lehet a Kaposvári Egyetem bármely hallgatója, aki a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatát, az abban rögzített feladatok végrehajtását elfogadja és a *Felvételi Bizottság* véleménye alapján a Közgyűlés támogató döntésével felvételt nyert.

A jelentkezésnek a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített *feltételei*:

- aktív hallgatói jogviszony
- cigány/roma identitás, vagy

hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet

- a cigány, valamint magyar identitásra építő tanulmányi, kulturális és közösségi programok vállalása

A Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített *fő feladatok*:

- egyéni kutatási program végrehajtása mentori segítséggel
- egyéni kutatási eredmények bemutatása, konferenciákon való részvétel, különös tekintettel a TDK dolgozatok készítésére
- tudományos és egyéb pályázatokon való részvétel
- szakkollégiumi konferenciákon való részvétel
- szabadidős programok és roma kulturális rendezvények szervezése és azokon való részvétel, mind belföldi, mind külföldi szakkollégiumokkal, szakmai közösségekkel, civil szervezetekkel
- egyetemhez kötődő szakmai közösségekkel való kapcsolat
- szakmai és kulturális együttműködés
- roma/cigány témájú kurzusokon és előadásokon való részvétel

Tagfelvételre minden szemeszter elején kerülhet sor. Maga a *felvételi eljárás* két részből áll. Aki az írásbeli fordulón sikeresen túljutott, annak egy szóbeli fordulón kell részt vennie.

- *Írásbeli*: A jelentkezés online történik a honlapon megtalálható elektronikus adatlap kitöltésével vagy a kinyomtatott és kitöltött jelentkezési lapnak a Titkárhoz történő benyújtásával (részei: jelentkezési lap kitöltése, igazolások, ajánlások, az utóbbi félév tanulmányi eredménye).



## 2.

- *Szóbeli:* A Felvételi Bizottság gáltörténő beszélgetés, ahol a jelentkezőnek a szakkollégium célkitűzéseivel kapcsolatos motivációról tájékozik a bizottság, ezután alakul ki a Közgyűlés számára felvételre javasolt hallgatók listája.

A Kaposvári Egyetem Roma Szakkollégium jelenleg érvényben lévő szabályzata szerint a Felvételi Bizottságot a Tanács tagjai alkotják. A felvételtől a tagot a Bizottság írásban is értesíti. A tagságról a Szakkollégiumi Tanács nyilvántartást vezet. A tag jogai és kötelezettségei a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatában kerültek rögzítésre, ahogy a tagság megszűnésének esetei is.